



## LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

☎ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. 📠 T.: 93/544-970  
igazgatas@letenye.hu

3... napirendi pont

### ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. szeptember 25-i ülésére*

<b><u>Tárgy:</u></b>	Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre szóló munkaterve
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Vida László polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Gál Zsuzsanna önkormányzati és hatósági osztályvezető <i>g</i>
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	Humán Bizottság
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	Hermán Zsoltné Szunyogh Éva főigazgató
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra jegyző <i>Dr</i>
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra jegyző <i>Dr</i>
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	Nem

**Melléklet:** Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde  
2025/2026. nevelési évre szóló munkaterve

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét, ezért a Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde főigazgatója fenntartói jóváhagyás céljából 2025. szeptember 9-én megküldte a Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervét a képviselő-testület részére. Az Nktv. 85. § (1a) bekezdése szerint a fenntartó a köznevelési intézmény éves munkatervének jóváhagyásáról a főigazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése sorolja fel a munkaterv tartalmi elemeit, amely szerint az intézményi működés ezen alapidokumentuma tartalmazza:

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- c) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- d) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- e) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A munkaterv a jogszabályban előírt tartalmi elemeken túl tartalmazza az Oktatási Hivatal által elvárt elemeket is, mint például az intézmény belő-külső kapcsolatainak bemutatását.

A munkatervet a Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde nevelőtestülete a 2025. augusztus 27-ei ülésén elfogadta és a szülői szervezet is megismerte és véleményezte.

A fentiekben leírtak alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslatok:**

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a köznevelési intézmény főigazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Vida László polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Gál Zsuzsanna önkormányzati és hatósági osztályvezető

Letenye, 2025. szeptember 10.

  
**Vida László**  
polgármester

## **Humán Bizottság**

### **1.7. Véleményezi:**

1.7.12. az óvodai, bölcsődei és az alapfokú iskolai ellátás biztosítását szolgáló önkormányzati előterjesztéseket,

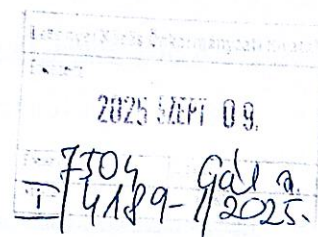
### **Humán Bizottság határozati javaslat**

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Bizottsága javasolja Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét hagyja jóvá.

Megbízza az elnököt, hogy a döntést ismertesse a soron következő képviselő-testületi ülésen.

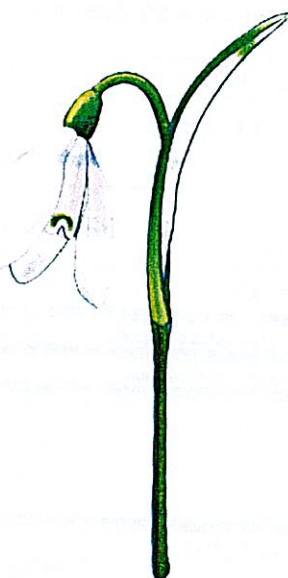
Felelős: Mezriczky István elnök

határidő: soron következő képviselő-testületi ülés



## Főigazgatói munkaterv

2025/2026. nevelési év



Készítette:

Hermán Zsoltné Szunyogh Éva  
főigazgató



**1. A pedagógiai munka feltételrendszere****Alapító okirat szerinti feladatellátás**

Terület		Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	1/748-9/2024.
2.	Fenntartó neve, címe	Letenye Város Önkormányzata 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8868 Letenye, Bajcsy-Zs. u. 2.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	8868 Letenye, Eötvös u. 5. 8868 Letenye, Bajcsy-Zs. u. 2/B
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat)	Óvoda 150 fő 98/2015.(VII.9.) sz. Bölcsőde 14 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	100 fő
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	50 fő
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (Bölcsőde)	14 fő
10.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben	6
	Az intézmény bölcsődei csoportjainak száma 2025/2026. évben	1
11.	Az intézmények napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben	6.30 – 17.00
12.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
14.	Gazdálkodási jogköre	Önálló gazdálkodó

Terület		Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	6
2.	Bölcsődei csoportok összesen	1

Terület		Adat
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	Szeptember 1.: 89 fő Várhatóan a beiratkozott gyermekek száma alapján: 100 fő.
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség szám fő/csoport	14,8
3.	Ebből SNI	10 fő
4.	Étkező gyermekek létszáma	89 fő
5.	Félnapos óvodás	-
6.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	-
7.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	-
8.	Halmazottan hátrányos helyzetű	Szeptember 1: 4 fő

A 2025/2026.  
nevelési évre  
beiratkozott  
gyermekek lét-  
száma

A 2025/2026.  
nevelési évre el-  
utasított gyer-  
mekek létszáma

A 2025/2026. nevelési  
évre felvételt nyert gyer-  
mekek létszáma

Székhely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Bajcsy u. 2.	22	-	22
Telephely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Eötvös u. 5.	2	-	2
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: 8868 Letenye, Bajcsy-Zs. u. 2/B	4	-	4

### Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Hermán Zsoltné Szunyogh Éva
2.	Az intézmény telefonszáma	0630/522-1033
3.	E-mail elérhetősége	letenyciovoda@gmail.com
4.	Óvodapedagógusok	11 fő
4.1.	Ebből főigazgató-helyettes	1 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítők	10 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	7 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens	2 fő
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1 fő
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4 fő
7.	Kisgyermeknevelő	2 fő
8.	Bölcsődei dajka	1 fő
9.	Élelmezésvezető	1 fő
10.	Ügyviteli dolgozó	1 fő
11.	Szakács	2 fő
12.	Konyhai kisegítő	4 fő

	<u>Foglalkoztatottak létszáma</u>		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	<u>Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma</u>		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)		Nő (fő)	Férfi (fő)	technikai (fő)
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Bajcsy-Zs.u.2.	9	6	8	8		2
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Eötvös u. 5.	3	3	3	3		2

	<u>nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)</u>		pedagógiai asszisztens	óvodapszichológus (fő)	informatikus (fő)	karbantartó (fő)	konyhas (fő)
	dajka	óvodatitkár					
Székhely, feladatellátási hely neve, címe Bajcsy u. 2.	6	1	1	-	-	1	1
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: Eötvös u. 5.	1	-	1	-	-		2

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE

Gyakornok  
(ha igen kérjük X-el jelölni)neveléssel-oktatással lekötött  
órák száma [óra/hét]

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	Bedő Krisztina		32
2.	Fischli Eszter		24
3.	Hermán Zsoltné Szunyogh Éva		10
4.	Horváthné Kovács Bernadett		32
5.	Németné Kovács Erika		32
6.	Pál Fanni		32
7.	Pintér Dóra	X	32
8.	Prémecz Rebeka	X	32
9.	Szabóné Szabadi Csilla		32
10.	Tamás Szabina		32
11.	Vargáné Szamosvári Nikoletta		32
12.	Wégner-Pataki Bernadett		32



Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa (kérjük x-szel jelezni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Pedagógiai asszisztens, Dajka neve
--	----------------------------	--	------------------	--	------------------------------------

1	Pillangó	19 fő	homogén / életkor szerint osztott	X	Horváthné Kovács Bernadett	32	Steinbach Zoltánné
			heterogén/ vegyes életkorú		Vargáné Szamosvári Nikolett	32	
2	Katica	Szeptember 1: 10 fő	homogén / életkor szerint részben osztott	X	Némethné Kovács Erika	32	Horváth Istvánné, Simonka Barnáné
		Várható összlétszám: 21 fő	heterogén/ vegyes életkorú		Tamás Szabina	32	
3	Napocska	18 fő	homogén / életkor szerint osztott				Martonné Tóth Éva
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Bedő Krisztina Pál Fanni	32 32	
4	Pinokkió	20 fő	homogén / életkor szerint osztott				Mikó Gáborné
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Szabóné Szabadi Csilla Prémecz Rebeka	32 32	
5	Halacska	9 fő	homogén / életkor szerint osztott				Németh Anita
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Fischli Eszter Hermán Zsoltné Szunyogh Éva	24 10	
6	Süni	13 fő	homogén / életkor szerint osztott				Dénes Miklósné
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Pintér Dóra Wégner-Pataki Bernadett	32 32	



MUNKAI DÖBEOSTÁS. MUNKAREND

Az óvodapedagógusok az óvoda nyitásától –zárásáig heti váltásban dolgoznak az alábbi munkarenden felül – lépcsőzetes váltásban 6.30 órától 13.00 óráig, illetve 10.30 órától 17.00 óráig mindig más óvónő fogadja, illetve bocsátja haza a gyermekeket.

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással leköttött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
---------------------	---------------------	--	-------	------	--------	-----------	--------

Pillangó	Horváthné Kovács Bernadett	32	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-13.30 10.00-16.00
	Vargáné Szamosvári Nikolett	32	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-13.30 10.00-16.00
Katica	Némethné Kovács Erika	32	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-13.30 10.00-16.00
	Tamás Szabina	32	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-13.30 10.00-16.00
Napocska	Bedő Krisztina	32	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-13.30 10.00-16.00
	Pál Fanni	32	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-13.30 10.00-16.00
Pinokkió	Szabóné Szabadi Csilla	32	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-13.30 10.00-16.00
	Prémecz Rebeka	32	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-13.30 10.00-16.00
Halacska	Fischli Eszter	24	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00
	Hermán Zsoltné Szunyogh Éva	10	7.30-9.30	7.30-9.30	7.30-9.30	7.30-9.30	7.30-9.30
Süni	Pintér Dóra	32	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-13.30 10.00-16.00
	Wégnér-Pataki Bernadett	32	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00 9.30-16.00	7.30-13.30

			9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00		10.00-16.00
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Kulcsár-Horváth Zsuzsanna óvodatitkár		7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
DAJKÁK							
Óvodai csoport neve	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1-Pillangó	Steinbach Zoltánné dajka		7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
2-Katica 3-Katica	Horváth Istvánné dajka		8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
	Simonka Barnáné dajka		7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
4-Napocska	Martonné Tóth Éva dajka		7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
5-Pinokkió	Mikó Gáborné dajka		8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
6-Süni	Dénes Miklósné dajka		7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
7	Kuzma Istvánné (napi 4 órában rehabilitációs munkakörben) dajka		9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00
Pedagógiai asszisztens							
	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Horváth Gréta pedagógiai asszisztens		8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
2	Németh Anita pedagógiai asszisztens		8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
KONYHÁSOK							
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Bedi Gyözőné konyhalány		7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
2	Baksa Lajosné konyhalány		7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
3.	Bálint Judit konyhai kisegítő, főzőlány		7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Egyéb technikai dolgozó - karbantartó							
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Varga László karbantartó		7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

A kisgyermeknevelők a bölcsőde nyitásától –zárásáig heti váltásban dolgoznak az alábbi munkarenden felül – lépcsőzetes váltásban 6.30 órától 13.00 óráig, illetve 10.30 órától 17.00 óráig

<b>Bölcsődei dolgozók</b>						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Szőke Rebeka kisgyermeknevelő	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.30-17.00
2	Papócsi Rita kisgyermeknevelő	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.30-17.00
3	Szabó Jolán bölcsődei dajka	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00



Főzőkonyha dolgozói						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Kovácsné Tóth Erika élelmezésvezető	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
2	Kodola Barbara ügyviteli dolgozó	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
3	Butykai Katalin szakács	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
4	Farkas István szakács	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
5	Budai Krisztina konyhai kisegítő	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
6	Horváthné Iván Ildikó konyhai kisegítő	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
7	Meilinger Mónika konyhai kisegítő	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
8	Orsós Imréné konyhai kisegítő	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00

### Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Székhely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Bajcsy u. 2.	CSOPORTSZOBÁK 200 m <sup>2</sup> UDVAR 5531 m <sup>2</sup>	karbantartás, javítás
Telephely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Eötvös u. 5.	CSOPORTSZOBÁK 120 m <sup>2</sup> UDVAR 1648 m <sup>2</sup>	karbantartás, javítás
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: 8868 Letenye, Bajcsy u. 2/B	CSOPORTSZOBA 48 m <sup>2</sup>	-

### Szervezeti feltételek

### Intézményi feladatmegosztás

	Főigazgató	Főigazgató-helyettes	Munkaközösség-vezető
Székhely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Bajcsy u. 2.	Hermán Zsoltné Szunyogh Éva	Fischli Eszter	Szabóné Szabadi Csilla
Telephely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Eötvös u. 5.	Hermán Zsoltné Szunyogh Éva	Fischli Eszter	
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: 8868 Letenye, Bajcsy u. 2/B	Hermán Zsoltné Szunyogh Éva	Fischli Eszter	



## Főigazgató

## Főigazgató-helyettes

Székhely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Bajcsy u. 2.	10	
Telephely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Eötvös u. 5.		24
Telephely, feladatellátási hely neve, címe: 8868 Letenye, Bajcsy u. 2/B		

Helyettesítési rend

## KI HELYETTESÍTI (NÉV)

## A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Fischli Eszter	Főigazgató
2	Hermán Zsoltné Szunyogh Éva	Főigazgató-helyettes
Az óvónők akadályoztatás esetén egymást helyettesítik.		

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma

Szakvizsgával rendelkezők létszáma

Gyakorlók létszáma

PED I sorolt pedagógusok létszáma

PED II sorolt pedagógusok létszáma

Mesterpedagógus pedagógusok létszáma

Székhely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Bajcsy u. 2.	3	-	1	7	1	-
Telephely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Eötvös u. 5.	-	-	1	2	-	-

**Intézményi hagyományok**

Sorszám	időpont	cselekmény	felelősök
1.	2025. 08. 27.	Munkavédelmi oktatás Alkalmazotti értekezlet Nevelőtestületi értekezlet	főigazgató
2.	2025. 08. 28.	Szülői értekezlet- Bajcsy, Bölcsőde	főigazgató, óvodapedagógusok

3.	2025. 08. 29.	Szülői értekezlet- Eötvös	főigazgató, óvodapedagógusok
4.	2025. 09. 01. -10. 31.	Beszoktatás, új gyermekek fogadása	Némethné Kovács Erika, Tamás Szabina
5.	2025. 10. 03.	Szakmai Kirándulás	főigazgató, munkaközösség-vezető,
6.	2025. 10. 06 - 10.10.	Szülői értekezletek csoportoknak	óvodapedagógusok
7.	2025. 11. 04.	Kézműves nap a szülőknek, lámpások készítése	Szabóné Szabadi Csilla, Prémecz Rebeka
8.	2025.11.11.	Márton Napi Lámpás Járás 15.30	Szabóné Szabadi Csilla, Prémecz Rebeka
9.	2025. 12. 05.	Mikulás	óvodapedagógusok
10.	2025. 12. 07.	Adventi gyertyagyújtás a városi ünnepségen	Horváthné Kovács Bernadett, Vargáné Sz. Nikolett
11.	2025. 12. 18.	Karácsonyi ünnepség	Horváthné Kovács Bernadett, Vargáné Sz. Nikolett
12.	2026. 01. 26.	Félévi értekezlet	főigazgató
13.	2026. 02. 13.	Farsang	Némethné Kovács Erika, Tamás Szabina
14.	2026. 03. 07.	Szülői bál	SZK tagok
15.	2026. 03. 20.	Szakmai Nap	főigazgató
16.	2026. 04. 01.	Húsvéti Tojáskereső	óvodapedagógusok
17.	2026. 04. 15 -16	Nyílt nap	főigazgató, óvodapedagógusok
18.	2026. 04. 27-30	Anyák napja	óvodapedagógusok
19.	2026. 04. 27- 04. 28	Beiratkozás	főigazgató, óvodatitkár
20.	2026. 05. 08.	Madarak és fák napja	Munkaközösség-vezető, főigazgató
21.	2026. 05. 15.	Gyereknapi	főigazgató, óvodapedagógusok
22.	2026. 05. 28	Évzáró, ballagás Eötvös	óvodapedagógusok, főigazgató-helyettes
23.	2026. 05. 29	Évzáró, ballagás Bajcsy	Bedő Krisztina, Pál Fanni, főigazgató
24.	2026. 06. 05.	Nevelési évet záró értekezlet	főigazgató

**Nevelés nélküli napok:**

2025. 10. 03.	Szakmai kirándulás
2026. 01. 26.	Félévi értekezlet
2026. 03. 20.	Szakmai nap
2026. 06. 05.	Nevelési évet záró értekezlet
2026. 08. 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### Szakmai munkaközösségek működése:

#### Letenye és Környéke Óvodáinak Szakmai Munkaközössége

##### Cél:

- Szakmai tapasztalatszerzés
- Minőségi szakmai munka segítése
- Egymás segítése (óvodavezetők egymás között)
- Egységes törvényértelmezés
- Kitekintés, annak lehetősége, hogy ne legyenek a kis óvodák elszigetelve
- Ismerjük egymást, óvónők közössége, tartalmas kapcsolat alakítása (kirándulások)

##### Óvodán belül:

- pozitív megerősítések, hogy jól csinálom (tapasztalatcsere)
- ötletek merítése, minőségi munkavégzés
- egymás ismerete
- közösségformálás
- együtt gondolkodás segítése

### Információátadás

A pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélések célja: egységes nevelői szemlélet kialakítása, feladatok megbeszélése, feladatokért felelős reszortok kiosztása, események, rendezvények előkészítése, megvalósítása.

A technikai dolgozók koordinációs megbeszélésének célja: információk átadása, események, rendezvények előkészítése, feladatok, kiosztása, programokra előkészület, részvétel. Munkaidő, munkával kapcsolatos teendők megbeszélése.

## 3. Az intézmény partnerei

### Szülők

A szülői közösséget az főigazgató és helyettese fogja össze. Az óvodai programoktól, eseményektől függően SZK értekezletet tart a szülői közösség elnökének egyeztetésével. Időpont: az aktuális események előtt két héttel.



## Általános Iskola

- Kölcsönös látogatás egymás intézményeiben szervezett programokra, ünnepélyekre.
- Suli váró programjainak látogatása.
- Látogatás az első osztályokba.
- Tanítók látogatása az óvodába az iskolát kezdő elsősökkel.
- Tanítók látogatása az óvodába az iskolába készülő gyermekeknél.
- Iskolások meghívása a Márton napi lámpás járásra.
- Részvétel az óvodai, illetve az iskolai karácsonyi ünnepélyen

12

## Pedagógiai szakszolgálat

### Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsa-Letenyei Tagintézménye

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő		
Székhely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Bajcsy u. 2.	heti rendszerességgel kedden és csütörtökön	logopédiai ellátás	beszédhibák javítás fejlesztés	gyerekek	főigazgató
Székhely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Bajcsy u. 2.	hétfő, szerda	mozgásfejlesztés	fejlesztés	gyerekek	főigazgató
Székhely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Bajcsy u. 2.	heti rendszerességgel kedden	fejlesztőpedagógiai ellátás	fejlesztés	gyerekek	főigazgató
Telephely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Eötvös u. 5.	heti rendszerességgel csütörtökön	logopédiai ellátás	beszédhibák javítása fejlesztés	gyerekek	főigazgató
Telephely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Eötvös u. 5.	heti rendszerességgel csütörtökön	fejlesztőpedagógiai ellátás	fejlesztés	gyerekek	főigazgató
Telephely, feladatellátási hely neve, címe 8868 Letenye, Eötvös u. 5.	kedd, csütörtök	fejlesztés	fejlesztés	gyerekek	főigazgató

## Egyéb partnerek

Rendszeres kapcsolatot tartunk városunk vállalkozóival, civil szervezeteivel. Kölcsönösen látogatjuk egymás programjait, eseményeit, rendezvényeit.

## Fenntartó

A fenntartóval jó együttműködésre törekszünk, rendszeresen meghívjuk óvodai rendezvényekre, eseményekre. A fórum célja aktuális problémák, óvoda működését érintő aktualitások megbeszélése, tapasztalatcsere, kérések, igények felvetése, kölcsönös tiszteletadás.

13

## Tehetséggondozás

A csoportokban az óvónők nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra, a kiemelt képességű gyermekek fejlesztésére. A gyermekek fejlesztése a napi tevékenységekbe ágyazva, a kreativitásukat fejlesztő tehetséggondozó foglalkozások keretében valósul meg. A tehetség felismerésének színterei a játék, mese, vers (irodalmi nevelés), zenei nevelés, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka. Jelenlegi tehetségműhelyek: Szorgos kezek, Táncukukó. További egy tehetségműhely bevezetése szervezés alatt áll a Bajcsy utcai óvodában.

## Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Célunk, hogy a nevelési programban foglaltak a sajátos nevelési igénnyel összhangba kerüljenek, ezt azzal biztosítjuk a gyermekek számára, hogy

- elvárásaink igazodjanak a gyermekek fejlődési üteméhez
- fejlesztésük a számukra megfelelő területeken valósuljon meg
- feladatunk, hogy az SNI-s igényű gyermekek fejlesztése, nevelése ne terhelje túl őket
- egy új helyiség kialakítása, fejlesztési célra a Bajcsy utcai épületben

## A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Cél és feladat időben felismerni a tanulási zavarokra utaló jeleket, például: rendezetlen, bizonytalan mozgás, testséma, tér-orientációs zavar, nagymozgások szintjében elmaradás, figyelmetlenség, rossz ceruzafogás, finommozgási nehézségek, kussa rajzok, artikulációs problémák.

Fontos szerepet szánunk a megelőzésnek, inger gazdag környezettel, sokféle apró kihívással teli elfoglaltság biztosításával.

Biztosítani kell a gyermekek észlelési, mozgási szenzomotoros képességeinek fejlődését.

fejlesztjük, megsegítjük játékos formában, játékos mozgástevékenységekkel.



## A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

### A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Egyéni fejlődési napló vezetése:

- anamnézis
- szocializáció a befogadáskor
- egészséges életmód
- szocializáció és érzelmi élet
- érzelmi fejlődés

## Egészséges életmódra nevelés

Feladatunk a test és lelki szükségletek kielégítése, az egészséges életmód alakítása. Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés biztosítása. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása a mindennapi munka során. Az óvodai élet mindennapi tevékenységeinél ezeknek a feladatoknak a megvalósulására törekszünk. Nevelési feladatainkba a szülőket is bevonjuk.



**Ellenőrzés, értékelés****A 2025/26-os nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI TERÜLETEI**

1. Csoportnaplók ellenőrzése
2. Felvételi, előjegyzési napló
3. Felvételi- mulasztási naplók
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer
6. Gyermekbalesetek megelőzése
7. SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban)
8. Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, óvodapedagógusok
9. Egészséges életmód
10. Környezeti nevelés, környezetvédelem
11. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek
12. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív.) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok
13. Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében
14. Szakmai munkaközösség működése, munkaterv ellenőrzése
15. Szakmai munka ellenőrzése
16. Alkalmazottak teljesítmény értékelése

**Gazdálkodás ellenőrzése, értékelése**

ellenőrzés területe	ideje	módszere	eszköze	érintettek	eredmény
használt nyomtatványok frissítése, áttekintése	október	dokumentumelemzés	nyomtatványok	óvodatitkár, főigazgató	naprakész nyomtatványok
étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése, a nyilvántartás pontossága	havonta, a szükséges táblázatok kitöltésekor	egyeztetés, dokumentumelemzés	étkezési nyilvántartások	élelmezésvezető, pedagógiai asszisztens	szóbeli értékelés, visszacsatolás
étkezési térítési díj befizetése	havonta	egyeztetés	számlák, befizetési jegyzék, számlaösszesítő, dokumentumelemzés	élelmezésvezető	visszacsatolás a szülőknek
selejtezés előkészítése	november	selejtezés	dokumentumok elemzése, selejtezési tárgyak számbavétele	főigazgató, főigazgató-helyettes, ügyviteli dolgozó, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	leltárból történő kivétel

leltár előkészítése	december	leltározás	dokumentumok elemzése, leltári tárgyak szám- bavétele	főigazgató, fő- igazgató-helyet- tes üzemviteli dol- gozó, óvodape- dagógusok, pedagógiai asz- szisztensek, daj- kák	új, aktuális leltári ívek
------------------------	----------	------------	--	--	------------------------------

**Tanügyigazgatás ellenőrzése, értékelése**

ellenőr- zés területe	ideje	módszere	eszköze	érintettek	eredmény
törzs- könyv aktualizá- lása	október május	dokumentum kitöltése	dokumentum	főigazgató	naprakész dokumentum
felvételi mulasz- tási nap- lók	szeptember január április	megbeszélés elemzés	naplók	főigazgató, óvó- nők	pontosan vezetett doku- mentáció, szóbeli megerősítés
csoport- naplók el- lenőrzése	szeptember január április	megbeszélés elemzés	csoportnaplók	főigazgató, főigazgató- helyettes	az elvárásnak megfelelő naplóvezetés
beiskolá- zás dokumen- tumai, is- kolaérett- ségi vizs- gálatok	január	Vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	dokumentumok	óvónők, szülők, gyógypedagógus	körültekintő beiskolázás, szülők megerősítése

**Szakmai - pedagógiai ellenőrzés, értékelése**

ellenőrzés területe	ideje	módszere	eszköze	érintettek	eredmény
beszoktatás	október 31. 6 csoport	megfigyelés, doku- mentumelemzés	csoportnaplók	óvónők, főigazgató	írásbeli visszacsatolás
dokumentumok átnézése	november 6 csoport	megfigyelés, doku- mentumelemzés	csoportnaplók	óvónők, főigazgató, fő- igazgató-helyet- tes	írásbeli vissza- csatolás, értéke- lés
pedagógiai munka	február 6 csoport	megfigyelés, doku- mentumelemzés, ön- értékelés, megbeszélés	csoportnaplók	óvónők, főigazgató	írásbeli vissza- csatolás, értékelés
pedagógiai asszisztensek munkája	május	megfigyelés, önérté- kelés, megbeszélés	ellenőrzési szempontsor	főigazgató	értékelés
gyermekek fejlettségi szintje	május	Dokumentumelem- zés, megbeszélés	gyermekek fejlődését rögzítő dokumentumok	óvónők, főigazgató	mérések eredmé- nyei, szóbeli visszacsatolás



**Ellenőrzési szempontsor**

1. Az óvodapedagógus személyisége, attitűdje (beszédstílus, hangnem, stb.)
2. Kompetenciaalapú óvodai nevelés megvalósulása a csoportmunkában
3. Az óvodapedagógus épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára, figyelembe veszi-e a tapasztalatszerzéken, saját élményen alapuló ismeretszerzést, ezt milyen módon segíti?
4. Kapcsolat a csoport dajkájával
5. Milyen a viszonya a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti át a gyermekeket a nehézségeken?
6. Milyen módon valósul meg a tehetséggondozás a csoportban?
7. A tehetségműhelyek működésének nyomon követése, tapasztalatok összegyűjtése.
8. A csoport szokás- és szabályrendszere, hogyan tartja be az óvónő (következetesség, rugalmasság)
9. Az adott tevékenységek hogyan segítették az önállóságot a problémamegoldást.
10. Milyen konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus?
11. Az egyes gyermekek aktuális fejlettségi állapotát figyelembe veszi-e (differenciálás).
12. Megfelelő színvonalon valósultak-e meg a szervezési, előkészítési feladatok?
13. Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása hogyan szolgálta az adott tevékenységet?
14. Megfelelő volt-e a tárgyi tudása?
15. Kielégítette-e a gyermekek kíváncsiságát, megfelelően motivált-e?

**A nevelés nélküli munkanapok** idejéről legalább hét nappal előbb a szülők tájékoztatást kapnak, az igények felmérésre kerülnek.

**4. Jogszabályi háttér**

sorsz	Jogszabály
1	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6	401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
7	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről



- 9 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 10 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 11 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 12 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 13 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 14 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról



Dátum: Letenye, 2025. 08. 27.



Hermán Zsoltné Szunyogh Éva  
főigazgató

## 5. Legitimációs záradék

A Letenyei Hóvirág Óvoda- Bölcsőde irattárában I-147.....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2025/2026.....nevelési év munkatervét.

Kelt, Letenye, 2025. 08. 27......

Lukács-Gombos Ulrika  
szülői szervezet vezetője

Az Letenyei Hóvirág Óvoda- Bölcsőde irattárában.....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2025/2026-os nevelési év munkatervét

Kelt: Letenye, 2025. ....

.....  
fenntartó

PH

A Letenyei Hóvirág Óvoda- Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2025. 08. 27...... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2025/2026-os nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Letenye, 2025. 08. 27.

.....  
intézményvezető



### **Felhasznált irodalom:**

#### **Módszertani segédanyaghoz**

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA


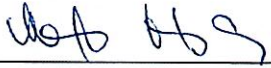




Jelenléti ív

Készült: 2025. augusztus 27-én a Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsödében (8868 Letenye, Bajcsy-Zs. u. 2.) megtartott 2025/26-os nevelési évet nyitó értekezleten.

Tárgy: A 2025/26-os nevelési év munkatervének elfogadása

sor-szám	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Hermán Zsoltné Szunyogh Éva	főigazgató	
2.	Fischli Eszter	főigazgató-helyettes	Fischli Eszter
3.	Bedő Krisztina	óvodapedagógus	Bedő Krisztina
4.	Horváthné Kovács Bernadett	óvodapedagógus	Horváthné Kovács Bernadett
5.	Némethné Kovács Erika	óvodapedagógus	
6.	Pál Fanni	óvodapedagógus	Pál Fanni
7.	Pintér Dóra	óvodapedagógus	Pintér Dóra
8.	Prémecz Rebeka	óvodapedagógus	Prémecz Rebeka
9.	Szabóné Szabadi Csilla	óvodapedagógus	Szabadi Csilla
10.	Tamás Szabina	óvodapedagógus	Tamás Szabina
11.	Vargáné Szamosvári Nikoletta	óvodapedagógus	Igazoltan felvett
12.	Wégner-Pataki Bernadett	óvodapedagógus	Wégner-Pataki Bernadett
13.	Horváth Gréta	pedagógiai asszisztens	Horváth Gréta
14.	Németh Anita	pedagógiai asszisztens	Németh Anita